

日本学生支援機構 (JASSO)

採用説明会

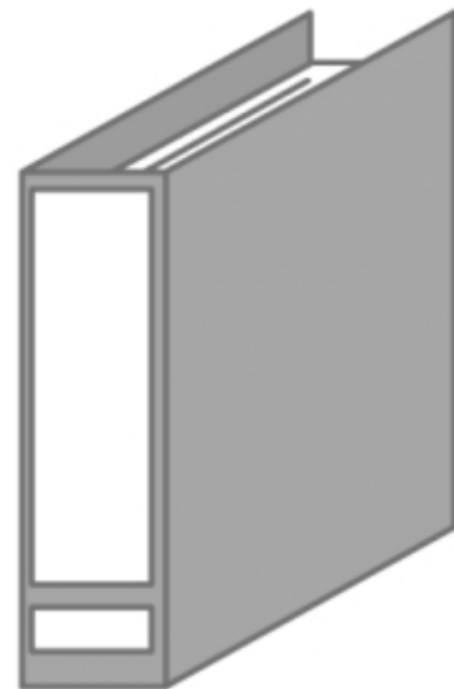
2024年度 (春)

はじめに

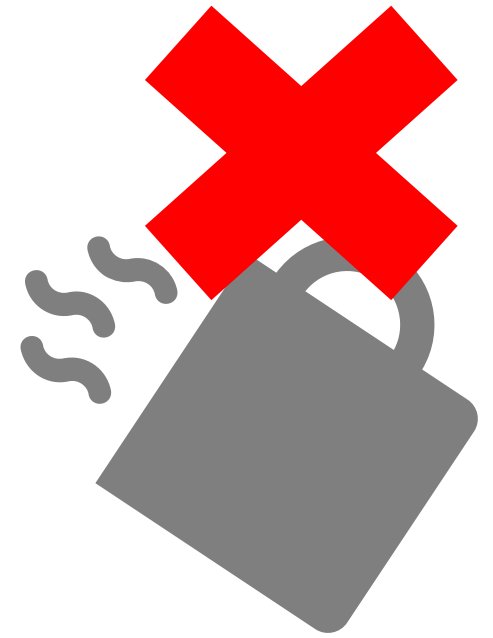
JASSO奨学金は、様々な書類があります。

奨学金ファイル

を1冊作り、
しっかり管理しましょう！



書類はキレイに
取り扱いましょう！



書類をぐちゃぐちゃにしたり、
お茶やコーヒーをこぼすなど
がないように丁寧に扱ってください。

- ☑ 書類の提出期限を過ぎた場合、
奨学金の振込が止まる
- ☑ 困ったことがあれば、
期限までに相談・連絡をすること
- ☑ 自己判断しないこと

奨学金に係る案内等は

☑ 修成メール

☑ 電話

☑ 郵送 で行います。

！ 随時確認しましょう！

今回の採用説明会だけでなく、
今後も奨学金に係る

様々な説明会やWEB入力等
があります。

奨学金担当者の指示に従い、
期限までに対応しましょう！

住所・電話番号等の変更

速やかに事務局へ届け出を

行ってください。

担任の先生に言ったから…は×です！

必ず事務局へ届け出を行う必要があります。

奨学金書類提出受付時間

平日（土曜日除く）

8：40～16：30

書類は、授業前や昼休みに提出してください。
(授業終了後の提出は控えてください)

第2本科（夜）生は18：20までの受付

奨学金の振込日

4月・5月を除き

毎月11日

に振り込まれます。

※11日が土日祝の場合は、金融機関の前営業日

日本学生支援機構奨学生となった皆さんへ

奨学金は誰が受けるもの？・・・親ではない！！

奨学金は、学生自身に給付・貸与がされます。親が受けるものではありません！！
よって、貸与奨学金の返還義務も学生本人にあります。
このことを自覚し、奨学生として学修に取り組んでください。

保護者様・ご家族の皆様へ

上記の通り、奨学金は学生が受けるものです。

そのため、様々な奨学金手続きは学生自身が行うようにご家庭でのご協力をお願いします。

学修状況は奨学金の給付・貸与に影響します！

奨学金は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的としています。

学校に登校しない 学習している実績がない
単位を修得していない 懲戒処分を受けた 等

これらは奨学生として相応しくありませんので、

奨学金は停止または廃止となります。

適格認定については、

予約採用説明会、新規申込説明会等で配布した案内を確認しよう！

(紛失した場合は学生ポータルから確認)



奨学金の質問…情報はこちらから↓

奨学金担当

学生支援係 田所・富永
TEL: 06-6474-1644
メール: shomu@syusei.ac.jp

窓口・電話受付時間

平日(土曜日除く) 8:40~17:00
(書類の提出は 16:30 まで)

※第2 本科生のみ

書類を提出する場合は 18:20 まで

学生ポータル



JASSO 奨学金に関すること

スカラネットパーソナル

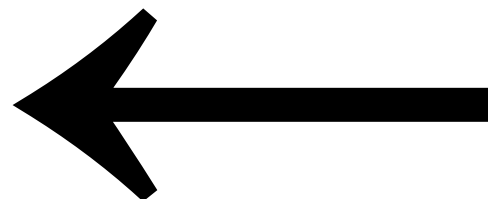


JASSO 奨学生のマイページ

在学中は給付・貸与状況の確認や

継続手続き、給付奨学金の在籍報告等で使用

※登録方法は別紙参照



この書類を確認 しましょう！

適格認定

日本学生支援機構 (JASSO)奨学金
受ける・希望する皆さんへ
2024年度

問い合わせ先
修成建設専門学校
TEL : 06-6474-1644
Mail : shomu@syusel.ac.jp
メールは学本人が確定メールアドレス
から送信を
担当：学生支援係 田所・高永
平日 8:45~17:00

奨学金の金額

給付奨学金を受ける場合

給付奨学金			第一種奨学金 (有利子)					
種別	金額	返済	第1区分	第2区分	第3区分	第4区分	第5区分	
第1区分	25,000円 (16,667円)	15,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	
第2区分	25,000円 (16,667円)	10,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	
第3区分	12,500円 (8,333円)	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	
第4区分	8,333円 (5,556円)	15,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	
第5区分	4,167円 (2,778円)	10,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円	

給付奨学金と併せて第一種奨学金を受ける場合、第一種奨学金の償還額が調整されます。(併給調整という)

第二種奨学金と入学時特別奨学金は併給されないので、以下参照

奨学金部 (給付奨学金)						奨学金部 (貸与奨学金)							
種別	4月~9月	10月~3月	入学費減額	立派	専修校増分	CC申込	種別	4月~9月	10月~3月	入学費減額	立派	専修校増分	CC申込
第1区分	295,000円	295,000円	100,000円	30,000円	30,000円	20,000円	第1区分	195,000円	195,000円	70,000円	30,000円	20,000円	20,000円
第2区分	195,700円	195,700円	86,700円	20,000円	23,400円	13,400円	第2区分	130,000円	130,000円	48,700円	20,000円	13,400円	13,400円
第3区分	96,600円	96,600円	33,400円	10,000円	16,700円	8,700円	第3区分	85,000円	85,000円	23,400円	10,000円	6,700円	6,700円
第4区分	73,900円	73,900円	25,000円	7,500円	12,500円	5,000円	第4区分	46,800円	46,700円	17,500円	7,500円	5,000円	5,000円

貸与奨学金のみの場合

第一種奨学金		第二種奨学金 (有利子)			入学時特別奨学金 (有利子)		
種別	自宅通学	自宅外通学	20,000円	30,000円	40,000円	100,000円	200,000円
最高月額	53,000円	60,000円	50,000円	60,000円	70,000円	300,000円	400,000円
最高月額 以外	40,000円 30,000円 20,000円	50,000円 40,000円 30,000円 20,000円	80,000円	90,000円	100,000円	300,000円	

専科進学・大学編入学を希望する方へ

- 専科進学**

本科 (2年課程の学科) で受けた給付奨学金・貸与奨学金は卒業=奨学金終了となります。
専科は本科卒業後に進む「上級課程」であり、本科での奨学金は継続できないため、専科入学後に新規で申込が必要。
※本科で給付奨学金を受けた者は、専科では給付奨学金の申込はできません。(貸与奨学金は申込可能)
※本科で貸与奨学金の返済は、専科入学後「在学途中」で返済をすることで専科卒業まで返済の終了を受けることができます。
- 大学編入学**

本科 (2年課程の学科) を卒業後、1年以内に大学へ編入学した場合、本科で受けていた「給付奨学金」「第二種奨学金」を継続して受けられる場合があります。
※編入は別府ではないため、必ず編入先の大学へ確認が必要。編入できない場合は、大学編入学 別府で申込が必要。



この書類は予約採用説明会・新規申込説明会で配布済

この案内の中に
適格認定のことを
詳しく記載して
います。

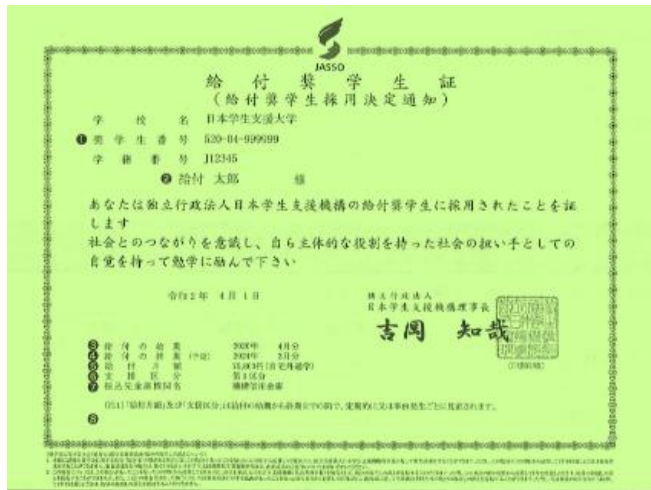
履修した科目を 途中放棄するなどすると、
出席率・GPAが低くなります。

履修登録した科目は、
最後までやり遂げましょう。

給付奨学生の学業成績は
学校の規定だけでなく、JASSO（文科省）の
規定も満たさなければなりません。
とくに前期終了科目には要注意！！！！

採用された
奨学金

奨学生証



給付



第一種



第二種

JASSO奨学生として採用された証明書です。
大切に保管してください。(再発行できない)

奨学生番号

■ 給付奨学金

524-08-000000

■ 第一種奨学金

624-08-000000

■ 第二種奨学金

824-08-000000

JASSOの

手続きでは

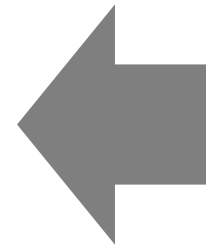
奨学生番号

が必要となります！

採用に係る
提出物

採用書類

チェック票



**提出期限までに
記載されている
書類を全て提出！**

A1-0 [学籍番号] 202411000

しゅうせい けんた

修成 建太

給付奨学金	○
第一種奨学金(無利子)	○ 人的
第二種奨学金(有利子)	○ 人的
入学時特別増額貸与奨学金(有利子)	

本チェック票は書類と一緒に窓口に提出

採用書類チェック票

提出期限：5/30 (木) 16:30 締切

授業終了後ではなく、授業開始前、昼休みに書類を提出するようにしてください。

すべての項目にチェック✓して書類と一緒に提出してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類等	注意事項
<input type="checkbox"/>	採用書類チェック票	提出書類と一緒に学校へ提出してください
<input type="checkbox"/>	「スカラネット・パーソナル」登録	【在籍報告・奨学金継続願提出等に必要】 ID・パスワードを自分で設定し登録してください
<input type="checkbox"/>	「返還誓約書」 第一種・第二種 両方提出	各人が署名してください (連帯保証人・保証人は実印を鮮明に押印)
<input type="checkbox"/>	連帯保証人「印鑑登録証明書」 2部提出	原本を提出してください
<input type="checkbox"/>	連帯保証人「収入証明書類」 2部提出	貸与奨学生のしおり(ダイジェスト版)8ページ参照 源泉徴収票・所得証明書等(コピー提出可能)
<input type="checkbox"/>	保証人「印鑑登録証明書」 2部提出	原本を提出してください
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

※提出書類の点検後、別添書類の提出(各人の署名・押印等)が必要となる場合があります

- ・書類の提出がない場合は奨学金の振込が止まります
- ・提出書類に不備があった場合は電話または修成メールアドレスに連絡します

【窓口へ持参】 平日(土曜日除く) 8:40~16:30
(第2本科(夜)生のみ 18:20まで)
17時以降、奨学金担当は不在ですので、夜間担当職員へお預けください

【郵送での提出】 「簡易書留」または「レターパックプラス(赤)」で郵送してください

スカラネット
パーソナル
全員登録必要!



問い合わせ先 平日 8:40~16:30
〒555-0032 大阪市西淀川区大和田 5-19-30
TEL: 06-6474-1644 Mail: shomu@syusei.ac.jp (学籍番号・氏名必須)
担当: 学生支援係 田所・富永

人的保証

収入に係る証明書類は、
最新のものをご提出してください。

(例) 源泉徴収票

→ 令和5年分 (2023年分) ※令和4年分は×

期限までに一度も
提出がなかった場合、

奨学金の振込が止まります

貸 与

返還誓約書

☑ **黒のボールペンで記入**する

(擦って消えるペンは絶対ダメ!!!)

☑ **印字内容の間違いの訂正**等

厳しいルールがあります！

自己判断で訂正しないこと。必ず相談！

返還の目安

返還の条件	返還期日		返還回数	初回割賦金	割賦金	最終割賦金
	月賦返還	毎月27日				
✓	1	月賦返還選択時の総支払い額(利子込み)	180回	16769円	16769円	16917円
	2	併用返還選択時の総支払い額(利子込み)	30回	50355円	50355円	50361円
併用返還	月賦分	毎月27日	180回	8384円	8384円	8516円
併用返還	半年賦分	毎年1・7月の27日	30回	50355円	50355円	50361円
		併用返還選択時の総支払い額(利子込み)				3019908円

選択された利率の算定方法：利率固定方式

注：利率が未確定なため、返還の条件（目安）は、上限利率の年3.0%（増額貸与部分は、年3.2%）で仮計算されています。確定した年利率で計算した内容は、貸与終了時に送付される通知でご確認ください。

【参考】令和4年11月貸与終了者に実際に適用された利率（年0.605%、増額貸与部分は年0.805%）で計算した場合の返還例（※この利率があなたに適用されるわけではありません）

返還期日		返還回数	初回割賦金	割賦金	最終割賦金	
月賦返還	毎月27日					
	月賦返還選択時の総支払い額(利子込み)	180回	13989円	13989円	14161円	
併用返還	月賦分	毎月27日	180回	6994円	6994円	7121円
併用返還	半年賦分	毎年1・7月の27日	30回	41980円	41980円	42006円
	併用返還選択時の総支払い額(利子込み)				2518473円	

第二種 上限3%
で計算された返還額

第二種 0.400%
で計算された返還額

※スライドの内容と皆さんの返還誓約書では利率表記が異なります

「月賦返還」か「併用返還」のどちらかを選択
ここで選択した返還方法は今後変更できません。

あなたが選択した保証制度

返還誓約書
(要個人信用情報取扱いに関する同意書)

【第二種機関保証】

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
私は、独立行政法人日本学生支援機構学貸与金を下記のとおり借用いたします。
独立行政法人日本学生支援機構貸与学費規程その他の諸規程によって
確認した事項を遵守し、「奨学生のおしおりに記載の取扱いにしたがい返還することを誓約し
ます。独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）に提出した個人番号について
は、裏面記載の範囲で機構が個人番号を利用することに同意します。また、裏面の「個人信用
情報同意条項」を承認し、同意します。なお、私が借用した学貸与金は、
第二種貸与金（利息付）であり、機関保証を選択しました。

令和 XX 年 4 月 1 日

借入金額 ￥ 2 4 0 0 0 0 0

奨学生番号 8XX-XX-XXXXXX CD 7 001 採用種別 予約
在学校 日本学生支援大学
住所 〒 135 - 8630
東京都江東区青海 2-2-1
電話番号 03-XXXX-1111 携帯電話番号 090-XXXX-6666
氏名 (奨学 太郎) フリガナ ショウカ タロウ
署名
平成 XX 年 11 月 11 日生 性別 男

貸与期間	貸与月数	貸与月額	貸与額計
20XX 年 4 月～ 20XX 年 3 月	48 月	50000 円	2400000 円
年 月～ 年 月	月	円	円
年 月～ 年 月	月	円	円
年 月～ 年 月	月	円	円

奨学生本人
617940 073 002499
21100955XA0000003#

- 人的保証
 - 機関保証
- のどちらかが
印字されている

人的保証

機関保証へ変更するには厳しい条件あり

●連帯保証人

奨学金の返還について奨学生本人と同等の責任を負い、奨学生本人が返還しないときは、その全額について返還しなければなりません。

●保証人

奨学生本人および連帯保証人が返還しないときは、それらに代わって返還しなければなりません。が、「分別の利益」「検索の抗弁権」「催告の抗弁権」があります。

機関保証

- 一定の保証料を支払うことで、
保証機関から保証を受ける。
- 保証料は、毎月の奨学金から差し引かれる。

！ 人的保証へ変更することはできません！

《機関》保証依頼書

(機構・協会用)

① 保証依頼書(兼保証委託契約書)

公益財団法人
日本国際教育支援協会理事長 殿

申込日 令和 年 月 日
(返送誓約書に印字された日付を記入)

私は、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という。)の奨学金の貸付を申し込むにあたり、機構に対するインターネットによる奨学金申込の入力内容又は奨学金申込書の記載内容並びに確認書の記載内容により申込みをする奨学金の貸付(返還)について保証することを裏面記載の保証委託契約に同意し、以下の【確認事項】を確認したうえで、公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「協会」という。)に委託します。

また、本依頼書の記載事項が虚偽の内容によるものであった場合、機関保証への加入が無効となっても異議はありません。

【確認事項】

- ・奨学金は、私本人が自分の意思と責任により申込みを行い、毎月の貸与額は、真に必要な額を選択している。
- ・奨学金は責任を持って返還する必要がある(保証料を支払うことで返還が免除されることはない)。
- ・奨学金の返還が困難な場合、救済制度(結核返還、返還期限猶予)がある。
- ・奨学金の返還を一定期間延滞した場合、私の代わりに協会が機構に対し返済する(これを代位返済という。)、その後私は協会に対しその分を返済しなければならない。
- ・代位返済が行われるとその情報が個人信用情報機関に登録され、延滞情報が登録された時と比べクレジットカードや住宅ローン等の利用に、より厳しい制約を受けることがある。

学 校 名	学部・課程・分類	学科・専攻・研究科	奨学生番号
学校の種類	大学(学部)・大学院・短期大学・高等専門学校・専修学校(専門課程)	学籍番号	(平仮名)
フリガナ		生 年 月 日	
氏 名		年 月 日	
現 住 所	〒 電話番号(自宅・携帯)		

② 保証料支払依頼書

独立行政法人 日本学生支援機構理事長 殿
公益財団法人 日本国際教育支援協会理事長 殿

依頼日 令和 年 月 日
(返送誓約書に印字された日付を記入)

上記保証依頼書による保証委託契約に基づいて、私が公益財団法人日本国際教育支援協会に支払うべき保証料については、奨学金の交付の際に貸与金額から独立行政法人日本学生支援機構があらかじめ差し引いて支払うこととしてください。

本人(自署)	氏 名 (必ず記入) (印字記入は不可)
--------	----------------------------

(注) この保証依頼書及び保証料支払依頼書については、返送誓約書と同時に学校に提出してください。

本書にご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「協会」という。)が行う保証業務及び独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という。)が行う奨学金貸与業務(返還業務を含む。)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む。)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が協会に提供されます。

(学校使用欄)

学 校 番 号	区 分

(機構・協会用) (2023.04)

公益財団法人日本国際教育支援協会に保証を依頼する書類

確認事項等を読み、
学生自身が署名等をしてください。

返還誓約書の作成方法

日本学生支援機構

2024年度 貸与奨学生のしおり

(ダイジェスト版)

必 読

この冊子(ダイジェスト版)では、貸与奨学生として採用された後に必要な手続きや返還誓約書の書き方等について特化して説明しています。

より詳細な内容については、日本学生支援機構のホームページに掲載されている「2024年度貸与奨学生のしおり」(全体版)を確認してください。



<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/siori/index.html>

はじめに

みなさんは、日本学生支援機構の貸与奨学生として採用されました。

日本学生支援機構の貸与奨学金は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生等に貸与されるものです。

みなさんは、その奨学金の貸与を受ける資格があると認められました。その誇りと自信を持って、勉学に励み、それぞれの描いた未来や夢に向かって、その第一歩を踏み出してください。

貸与奨学金制度

日本学生支援機構の第一種奨学金及び第二種奨学金は借入金(貸与奨学金)です。卒業後は必ず返還する義務があります。

この奨学金制度は、先輩が返還した奨学金を後輩の奨学金として直ちに利用する仕組みとなっています。

奨学生ひとりひとりが、責任を持って返還することで、奨学金制度が成り立っていることを忘れないでください。

貸与奨学生としての心構え

(貸与奨学生のしおり(全体版)4ページ)

1. 奨学金制度について、十分に理解してください。
2. 貸与中の手続きは、学校の指示を守り、期間内に行ってください。
3. 奨学生としての自覚と責任を持って勉学に励んでください。

注意事項

(貸与奨学生のしおり(全体版)5ページ、併給調整は92ページ)

■提出期限を守る

学校が期限を定めて書類の提出や入力等の手続きを求めることがあります。

特に「返還誓約書(兼個人信用情報の取扱いに関する同意書)」(以下、「返還誓約書」といいます)は、必ず期限までに添付書類とともに提出してください。期限までに提出がない場合は、貸与奨学生としての採用が取消になり、振り込まれた奨学金を全額返金しなくてはなりません。

■借り過ぎに注意

奨学生として採用された後、「返還誓約書」で借入金額等を確認してください。

また、家庭の経済状況や卒業後の返還額を十分に考慮し、適切な貸与月額に見直してください。

■第一種奨学金と給付奨学金を併せて利用するとき

第一種奨学金と給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が自動的に調整(減額又は増額)され、これを併給調整といいます。調整後の貸与月額は「給付奨学金を併せて利用している時の第一種奨学金の貸与月額」で確認してください。

「貸与奨学生のしおり」

機関保証



4~5ページ

人的保証



6~7ページ

奨学生本人欄



【第二種機関保証】

返還誓約書

(兼個人情報取扱いに関する同意書)

印刷
用紙
に
より
印刷
は
必
ず
あ
ら
な
い
と
す
べ
し

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
私は、独立行政法人日本学生支援機構学貸貸与金を下記のとおり借用了いたします。
つきましては、独立行政法人日本学生支援機構貸与奨学規程その他の諸規程によって
確認した事項を遵守し、「奨学生のしおり」記載の取扱いにしたがい返還することを誓約し
ます。独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）に提出した個人番号につい
ては、裏面記載の範囲で機構が個人番号を利用することに同意します。また、裏面の「個人信用
情報同意条項」を承認し、同意します。なお、私が借用了した学貸貸与金は、
第二種貸与金（利息付）であり、機関保証を選択しました。

令和 XX年 4月 1日

借入金額

¥ 2 4 0 0 0 0 0

617940 073 002499
21100955XA0000003#

奨学生番号	8XX-XX-XXXXXX	CD	7 001	採用種別	予約	
在学校	日本学生支援大学					
住所	〒 135 - 8630 東京都江東区青海 2-2-1					
奨学生 本人 氏名	(奨学 太郎)	フリガナ	シヨウガク タロウ			
署名						
生年	平成 XX年 11月 11日生				性別	男
貸与期間	20XX年 4月～	20XX年 3月	貸与月数	48月	貸与月額	50000円
貸与の 条件 (子 子 子)	年 月～	年 月	月		貸与額計	2400000円
	年 月～	年 月	月			円
	年 月～	年 月	月			円

学生自身
が
署名する

《機関》 本人以外の連絡先

本人以外の連絡先	住所 〒 153 - 8503 東京都目黒区駒場 4-5-29	電話番号 03-XXXX-3333	携帯電話番号 090-XXXX-7777
	氏名 (機関 次郎) 署名 ⑥ 機構 次郎	印不要	
⑦	続柄 おし	昭和 XX 年 10 月 1 日生	***
勤務先	電話番号 *****	*****記入不要*****	

本人以外の
連絡先の方が
署名する

《人的》 連帯保証人・保証人

連帯保証人	住所 〒 162 - 8431 東京都新宿区市谷本村町 10-7 電話番号 03-XXXX-0000 携帯電話番号 090-XXXX-9999 氏名 (奨学 一郎) フリガナ ショウガク イチロウ 署名 奨学 一郎	実印 一奨学 郎
	続柄 父 昭和 XX 年 1 月 1 日生 勤務先 (株) 奨学機構 電話番号 03-XXXX-2222	
保証人	住所 〒 153 - 8503 東京都目黒区駒場 4-5-29 電話番号 03-XXXX-9999 携帯電話番号 090-XXXX-1234 氏名 (奨学 五郎) フリガナ ショウガク ゴロウ 署名 奨学 五郎	実印 五奨学 郎
	続柄 祖父 昭和 XX 年 1 月 25 日生 勤務先 (有) 奨学産店 電話番号 03-XXXX-5678	

連帯保証人
保証人が
署名・押印

返還誓約書に間違いがあった場合は、訂正に非常に時間を要することになります。

(特に人的保証制度を選択した方)

提出物の確認には時間を要するため、
授業終了後に持って来ないでください。

貸 与

増額 ・ 減額 ・ 辞退

貸与月額の
増額・減額・辞退が可能です。

手続きには時間がかかりますので、
早めに相談してください。

※給付奨学金はご自身での金額変更や辞退はできません

スカラネット ・ パーソナル の登録

スカラネット・パーソナルは

奨学生としての皆さんのマイページ

になるものです。

全員登録が必要！！！！

ID・パスワードは学生自身が設定します。

●確認できる内容

- ☑ 貸与・給付の金額
- ☑ 振込口座 等

●各種手続き (在学中)

- ☑ 2年次への継続手続き (12月に説明会実施)
- ☑ 給付奨学金の在籍報告 (10月・4月に実施)



スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルの登録について

- ご利用には各個人でアカウントの新規登録が必要です。奨学金の申込み時や進学届提出時のスカラネットとは異なります。
- 現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。



スカラネット・パーソナルを活用する

- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。
- 振替口座（リレー口座）登録・変更申請ができます。ユーザーID・パスワードを忘れた方専用の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。
- 繰上返還の申請ができます。
- 在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。スカラネットPSの登録手順・利用条件の詳細は、下の「登録手順・利用条件」ボタンを押してください。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金減額返還願・奨学金返還期限猶予願の提出、または作成・印刷ができます。スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押してください。

ログイン・新規登録

登録手順・利用条件

スカラネットPSの登録手順・利用条件の詳細は、下の「登録手順・利用条件」ボタンを押してください。

スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押してください。

スカラネット・パーソナル



ユーザIDとパスワードの登録をしている方

ユーザID : 半角英数
パスワード :

ログイン

まだユーザIDとパスワードの登録をしていない方

初めてスカラネットPSに登録する方は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

ユーザIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。

ユーザID・パスワードを忘れた場合

新規登録

確認情報入力

確認情報入力

ユーザID・パスワードの新規登録

1. 利用規約の確認

スカラネット・パーソナルを新規登録する場合は、右の「利用規約」ボタンを押して利用規約を確認後、下の「同意する」を選択してください。

利用規約

「同意しない」を選択した場合は、スカラネット・パーソナルを新規登録することはできません。

利用規約

同意する

同意しない

利用規約を開いて 「同意する」 にチェック

確認情報入力

2. 確認情報の入力

以下の全ての項目について、機構に登録している情報を正しく入力してください。

奨学生番号	半角文字 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
生年月日（月日のみ）	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
氏名（全角カナ）	各30文字以内 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>

●奨学生番号

給付対象者→給付の番号

第一種採用→第一種の番号

その他の方→第二種の番号

登録に使用する
奨学生番号を控える！

確認情報入力

<input type="radio"/> 銀行	口座番号の下4桁	半角数字 <input type="text"/>
	支店番号	半角数字 <input type="text"/>
<input type="radio"/> ゆうちょ銀行	先頭の5桁	半角数字 <input type="text"/>
	末尾8桁の下4桁	半角数字 <input type="text"/>

奨学金が振り込まれている**口座情報**を入力

※口座番号が分からない場合は、

帰宅してから登録すること

確認情報入力

- 確認のため、下の画像に表示されている英数字を入力してください。
- 英数字が判読できない場合は、下の「再生成」ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。

[※確認情報入力の項目について不確かな場合はこちら](#)

f v h m 再生成

戻る 送信

ご自身の画面に表示されている

英数字を入力して

「送信」 ボタンを押下

ユーザID・パスワード設定

ユーザID・パスワードの新規登録

- 次回以降のログイン時に使用するあなたのユーザID及びパスワードを登録してください。

【ユーザID・パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 長期間、同じパスワードを使用せず、定期的に変更を行ってください。
- 第三者にユーザID・パスワードを教えないでください。
- パソコン・スマートフォン内にユーザID・パスワードを入力したファイルを保存しないでください。
- 第三者の目につく場所にユーザID・パスワードを記入したメモを残さないでください。

ID・パスワード

【作成条件】

- ユーザID（半角）
 - 英字、数字を含む組合せであること。
 - 8～16文字以内であること。
 - パスワードと異なる文字列であること。
- パスワード（半角）
 - 英字、数字を含む組合せであること。
 - 8～16文字以内であること。
 - ユーザIDと異なる文字列であること。
- メールアドレス（半角）
 - 英字、数字、ハイフン(-)、アンダーバー(_)、ドット(.)、アットマーク(@)を含む組合せであること。
 - 先頭にドット(.)を使用していないこと。
 - 256文字以内であること。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード（確認用）	<input type="password"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

キャンセル

送信

ID・パスワード・メールアドレスを入力して

「送信」ボタンを押下

ID・パスワード

を控える！

登録完了

ユーザID及びパスワードの登録が完了しました。

[ログイン画面へ](#)

ログイン画面へGO!

登録完了

このスライドは、

学生ポータル

のJASSO奨学金ページに掲載します。

自宅に帰ってもう一度確認しながら

必要書類の作成や

スカラネット・パーソナルの登録を
行ってください。